

	ACTA	Versión: 2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación: 3-05-2018	
		Código: 02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda Acta de Subred ☒ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ☐ Acta de Sede de una Unidad ☐ Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____ Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____		
Tipo de acta COMITÉ ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐		NÚMERO DE ACTA: 11
FECHA: 28/05/ 2025	LUGAR: USS TINTAL	HORA INICIO: 8:30 pm
RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA Profesional Universitario – Dirección administrativa		HORA FINAL: 10:20 pm

OBJETIVO DE LA REUNION
Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 mes de mayo

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	
1.	Reporte de novedades
2.	Cumplimiento de los protocolos
3.	Listados de asistencia
REVISION DE COMPROMISOS	

N o	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Solicitar empalme de cámaras torre nueva con el consorcio a la empresa de vigilancia	Coordinador General	Mayo		X	
2	Finalización de instalación de sistema CCTV Hospital Kennedy	Coordinador General	Mayo		X	
3	Socialización en el direccionamiento de los pacientes cuando se presente una novedad del hospital o sede	Coordinador General	Mayo	X		
4	Plan de contingencia de ficheros por manillas cuando estas se agotan	Coordinador General	Mayo	X		
5	Socializar el diligenciamiento de las minutas de ingreso de pacientes	Coordinador General	Mayo	X		

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
5	3	60%

DESARROLLO/*

Se da inicio a la reunión, se verifican los compromisos adquiridos se revisa para el cumplimiento de los mismos:

1. Solicitar empalme de cámaras torre nueva con el consorcio a la empresa de vigilancia, este compromiso tiene como pendiente la entrega del acta por parte del área de equipo industriales puesto que no cuentan aún con la entrega de los manuales y demás requerimientos de los quipos y racs informa el coordinador general de la empresa de seguridad.

Se realizara el seguimiento para el empalme, entrega y firma del acta y así tener la claridad de los equipo los cuales deben estar al cuidado y mantenimiento de Dinapower menciona la Dra. Florez.

2. Finalización de instalación de sistema CCTV Hospital Kennedy, teniendo en cuenta que la actividad de la instalación de las cámaras aun esta actividad se está ejecutando a la actualidad por tal razón se llevara a cabo una reunión en el hospital de Kennedy en el mes de junio de tal manera que se pueda concluir los avances y pendientes frente a la instalación de las cámaras y proceder a recibir por parte del personal encargado de la subred las áreas las cuales ya cuentan con la instalación y funcionamiento de las cámaras.

Por tal razón la Dra. Florez solicita que se tenga un avance mayor al 90% a la terminación puesto que la dilatación de este proceso afecta las áreas y servicios del hospital en la comodidad de los pacientes, para ello es indispensable que se agilice y así dar cumplimiento a este compromiso.

3. Socialización en el direccionamiento de los pacientes cuando se presente una novedad del hospital o sede, durante la ejecución de la reunión se solicitó al coordinador con su grupo de trabajo socializar los lineamientos que se deben tener en cuenta cuando se presenta alguna novedad sobre todo en los servicios de urgencias y consulta externa es decir algún problema con el sistema, con facturación, infraestructura entre otras, por ninguna razón los guardas de seguridad no deben devolver pacientes, dar información del suceso que se esté presentando o informar que se remitan a otra entidad.

Para lo cual desde la supervisión requiere que el personal sea socializado en las formaciones sobre estas novedades lo cual es de carácter importante dado que se han venido presentado serias dificultades de estas índoles.

También se requirió que los guardas deben solicitar el paz y salvo para el egreso de un paciente que por ningún motivo por orden del personal asistencia se permita la salida de los pacientes sin el paz y salvo y el número del Triage.

Tampoco deben informar a los familiares o pacientes teniendo en cuenta el portafolio de los servicios de los hospitales o centros de salud que no se atiende algún tipo de especialidad y que se debe devolver esta información solo la debe suministrar atención al ciudadano y son ellos los que deben direccionar.

4. Plan de contingencia de ficheros por manillas cuando estas se agotan, teniendo en cuenta la dificultad que se presenta en ocasiones cuando se agotan las manillas para los menores de edad se solicitó que por parte del área de seguridad como empresa se cuente con un plan de

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

contingencia para esta eventualidad a lo que menciona el coordinador que se cuenta con un fichero y se realiza el registro de ingreso en la bitácora tanto los datos del acudiente y del menor, de esta manera solventar esta dificultad y controlar el ingreso de los menores.

Lo cual también debe ser socializado al personal de seguridad en las formaciones y realizar seguimiento en las rondas.

5. Socializar el diligenciamiento de las minutas de ingreso de pacientes, debido a las inconsistencias que se evidencia en el registro de ingreso de pacientes en las bitácoras, se solicitó por parte de la supervisión que deben contar con una secuencia de hora de ingreso sin tachones y borrones letra legible, esto con el fin que en el momento que se requiera información ya sea por investigaciones, pprs o sucesos de seguridad se debe entregar copia de los registro de ingresa y salida esta es la razón de contar con un excelente registro para así entregar la información requerida clara veraz informa la Dra. Florez, para lo cual responde el coordinador general de la empresa que ajustara el proceso con los coordinadores y guardas.

ENTREGA DE REGISTROS FÍLMICOS

Referente a las entregas de los registros de video y los informes que surgen por las novedades que se presenten en las sedes y hospitales, así como las que son solicitadas por las investigaciones las respuestas deben ser claras con una trazabilidad y buen contexto estas no pueden ser entregadas sin argumentos o conclusiones que no sea de satisfacción para el remitente, frente a este requerimiento por parte de la coordinación también se ajustara.

VARIOS

Se socializa los resultados de las encuestas de satisfacción se obtuvo un 76% el cual es bajo y no llega a meta proyectada esto se debe a que no hay satisfacción por parte de líderes y jefes de servicio por la falta de humanización, conocimiento del portafolio, información a los usuarios y la inspección de familiares al ingreso puesto que se filtra el ingreso de alimentos para ello como ya se mencionó se debe reiterar en formación estas observaciones y lograr la meta del indicador. En las listas de chequeo 97% este es referente al cumplimiento a las obligaciones técnicas las cuales no se presentó novedad.

Se da por terminada la reunión se firma por los presentes y se dejan los compromisos adquiridos.

28/05/2025	TEMA: Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 Mayo
------------	---

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Solicitar empalme de cámaras torre nueva con el consorcio a la empresa de vigilancia	Coordinador Dinapower / Subred Sur Occidente	Junio
Finalización de instalación de sistema CCTV Hospital Kennedy	Coordinador Dinapower	Junio

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

Capacitación frente a los procedimientos de activos fijos	Subred Sur Occidente	Junio
Entrega de cronograma de medios tecnológicos	Coordinador Dinapower	Junio
Entrega del estado de puertas y rejas de los parqueaderos trimestral	Coordinador Dinapower	Junio

Mayo

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: Mayo 28/2025	TEMA: Seguimiento al contrato 4785-2024
---------------------	---

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES						
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Taoier O Lopez	79492286	Puente Aranda	Coordinador	Seguridad	[Firma]
2	Angela Carabona	107369665	Fontibon	coordinadora	Seguridad	A.C.D
3	Mario Anic Callejas	27969133	Kennedy	Coordinadora	Seguridad	[Firma]
4	José E Gonzalez C	80404706	Tintal	Coordinadora	Seguridad	[Firma]
5	Luis David Galindo G	1108833952	Pablo VI	Coordinador	Seguridad	[Firma]
6	Andrey Lopez	101601366	G. General	Coordinador	Seguridad	[Firma]
7	Nishona Flores	51880269	S15550	Supervisor Contrato	Dirección	[Firma]
8	Duleeth Pangreva	51550	1032403210	APUP Tecnológico	Servicios Terceizados	[Firma]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						